

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЛФ

С.Н. Кружилин _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.В.03(П) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление(я)	35.04.01 Лесное дело
Направленность (и)	Лесоведение, лесоводство и лесная пирология
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Факультет	Лесохозяйственный факультет
Кафедра	Лесоводство и лесные мелиорации
Учебный план	2024_35.04.01_z.plx.plx 35.04.01 Лесное дело направленность "Лесоведение, лесоводство и лесная пирология"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 667)
Общая трудоемкость	324 / 9 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц, Рябова Д.В.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Лесоводство и лесные мелиорации
Заведующий кафедрой	Ревяко С.И.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
 в том числе:
 аудиторные занятия 1
 самостоятельная работа 323

Виды контроля на курсах:
 зачет с оценкой 2 семестр

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме прак. подготовк и	324	324	324	324
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	323	323	323	323
Итого	324	324	324	324

Вид практики:	Производственная
Тип практики:	Технологическая (проектно-технологическая)
Форма проведения практики:	нет
Способ(ы) проведения	стационарная
Форма(ы) отчётности по практике:	Отчёт по производственной технологической (проектно-технологическая) практика

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Цель освоения практики является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом
-----	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Гидротехнические мелиорации	
3.1.2	Землеустройство, земельный и лесной кадастр	
3.1.3	Лесная рекультивация	
3.1.4	Основы научных исследований	
3.1.5	Аэрокосмические методы в лесном деле	
3.1.6	Защита растений	
3.1.7	Лесные культуры	
3.1.8	Лесомелиорация ландшафтов	
3.1.9	Производственная практика - научно-исследовательская работа (НИР)	
3.1.10	Таксация леса	
3.1.11	Учебная ознакомительная практика по защите растений	
3.1.12	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по таксации леса	
3.1.13	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика по лесным культурам	
3.1.14	Биология зверей и птиц	
3.1.15	Недревесная продукция леса	
3.1.16	Основы лесопаркового хозяйства	
3.1.17	Генетика и селекция растений	
3.1.18	Охотоведение	
3.1.19	Учебная ознакомительная практика по лесоведению	
3.1.20	Учебная ознакомительная практика по селекции растений	
3.1.21	Лесоведение	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Управление биологическими и технологическими системами в лесном и лесопарковом хозяйстве	
3.2.2	Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования	
3.2.3	Лесное проектирование	
3.2.4	Информационные технологии в лесном хозяйстве и лесопользовании	
3.2.5	Профилактика лесных пожаров	
3.2.6	Охотустройство лесов	
3.2.7	Оценка лесных ресурсов	
3.2.8	Производственная практика - научно-исследовательская работа 2 (НИР)	
3.2.9	Лесная пирология	
3.2.10	Стратегическое и проектное управление	
3.2.11	Межкультурные коммуникации и саморазвитие	
3.2.12	Экономика и организация в лесном комплексе	
3.2.13	Эколого-лесоводственные последствия лесных пожаров	
3.2.14	Основы охотничьего хозяйства	
3.2.15	Экология леса	
3.2.16	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в профессиональной деятельности	
3.2.17	Производственная преддипломная практика	
3.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.19	Информационные технологии в лесном хозяйстве и лесопользовании	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2 : Способен решать задачи проектирования лесохозяйственных мероприятий в области лесопользования, защиты, охраны, воспроизводства лесов, мелиорации лесных земель, охотустройства и экономического обоснования лесохозяйственных регламентов лесничеств, оптимизации лесных планов субъекта РФ, организации устойчивого управления лесными ресурсами

ПК-2.1 : Владеет основами лесоустройства и проектирования оптимальных технологических схем лесовосстановления, лесопользования, воспроизводства лесных ресурсов, охотустройства

ПК-2.2 : Знает основы организации ведения лесного и охотничьего хозяйства, планирования и проектирования комплексного лесопользования

ПК-2.3 : Знает основы автоматизации сбора сведений для ведения лесного реестра, лесохозяйственного регламента, лесного планирования и проектирования

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 Подготовительный этап						
1.1	Подготовительный этап. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики совместно с руководителем, выбор объекта проектирования, формулировка целей и задач прохождения практики. /Ср/	2	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	Инструктаж
1.2	Инструктаж /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4	0	
	Раздел 2. 2 Ознакомительный этап						
2.1	Знакомство с предприятием и его направленностью (департамент, лесничество, лесопарк) и организацией ведения хозяйственной деятельности в лесхозе (филиале, ГАУ и т.п.). Знакомство со структурой лесничества (лесопарка), направление его деятельности по контролю и надзору и главные задачи, решаемые предприятием, а так же ознакомиться с предприятием осуществляющим хозяйственную деятельность в лесничестве, оценить перспективы развития, обеспеченность техникой, кадрами специалистов, рабочих, финансированием, плановыми заданиями, а так же изучить опыт аренды лесных участков и выполнение работ по договору купли-продажи лесных насаждений. /Ср/	2	60	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Раздел отчета
	Раздел 3. 3 Предпроектный этап.						

3.1	Работа с лесохозяйственным регламентом. В лесохозяйственном регламенте в отношении лесов, расположенных в границах лесничеств, лесопарков устанавливаются: - виды разрешенного использования лесов; - возрасты рубок, расчетная лесосека и др.; - ограничение использования лесов в соответствии со ст. 27 Лесного кодекса; - требования к охране, защите, воспроизводству лесов. /Ср/	2	55	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Разделы отчета
	Раздел 4. 4 Проектный этап.						
4.1	Проектный этап. В полном объеме познакомиться с проводимыми видами рубок ухода. Организовать и принять участие в отводе лесосек, материально - денежной оценке, закладке пробных и контрольных площадей в молодняках. Разработка технологической карты на проведение рубок ухода. Организация и технология отвода лесосек при заготовке древесины. Уход за лесом и заготовка древесины в категориях защитности, где не допускаются сплошные рубки. Организация заготовки и сбор недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений. Организация и планирование воспроизводства лесов и Лесоразведение. Организация и технология выполнения мероприятий по защите леса от болезней и вредителей. Охрана лесов от пожаров. Переработка древесины. Экономика и организация лесного хозяйства. /Ср/	2	100	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Раздел отчета
	Раздел 5. 5 Заключительный этап						
5.1	Подготовка и оформление отчета, комплекта чертежей, фотографий, зарисовок. Оформление текстовых и табличных материалов. Составление презентации. Подготовка статьи или доклада. Защита отчета /Ср/	2	100	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Опишите объект проектирования.
2. Какие графические материалы отражают существующее положению объекта проектирования?

3. Что представляет собой инвентаризационный план и перечетная ведомость?
4. Как определяется расчётная лесосека?
5. Характеристика лесного фонда.

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

1. Титул (обложка)
2. Направление на практику
3. Индивидуальное задание
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Заключение
8. Список литературы
9. Приложения
10. Графические материалы

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к производственной практике. Как правило, в ведении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

В основной части излагаются результаты выполнения видов работ, предусмотренных программой практики. К их числу, прежде всего, относятся:

1. Использование лесов:
 - заготовка древесины (в т.ч. для собственных нужд);
 - заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов (в т.ч. для собственных нужд);
 - заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений (в т.ч. для собственных нужд);
 - использование лесов для ведения охотничьего хозяйства (в т.ч. для любительской охоты и спортивной охоты);
 - использование лесов для ведения сельского хозяйства;
 - выращивание лесных, плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
 - использование леса для осуществления рекреационной деятельности;
 - использование леса для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
 - использование леса для осуществления других видов пользования согласно Лесному Кодексу РФ;
 - отчетность об использовании лесов.
2. Охрана и защита лесов:
 - охрана лесов от пожаров;
 - защита лесов от болезней и вредителей;
 - лесопатологический мониторинг;
 - отчетность об охране и защите лесов.
3. Воспроизводство лесов и лесоразведение:
 - лесовосстановление;
 - лесоразведение;
 - уход за лесами (в т.ч. рубки ухода в молодняках);
 - лесное семеноводство;
 - отчетность о воспроизводстве и лесоразведении.
4. Организация работ по предоставлению гражданам, юридическим лицам лесных участков в аренду или по договору купли- продажи лесных насаждений.
5. Организация проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды, либо права заключения договора купли-продажи лесных насаждений.
6. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов:
 - планирование в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов;
 - лесной план субъекта РФ;
 - лесохозяйственный регламент;
 - проект освоения лесов.
7. Государственный лесной контроль и надзор:
 - организация государственного лесного контроля и надзора;
 - организация государственного пожарного надзора в лесах.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение – фотоиллюстрации, бланки документов.

Отчет представляется в сброшюрованном виде. К защите отчета должна быть подготовлена презентация.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.4. Базы практик

Перечень баз практик:

1. ГБУ Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр». Адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, станция Елизаветинская, ул. Курганная, 136. Договор от 12.12.2012. Срок действия: неопределенный срок
2. Каменское ГАУ РО «Лес». Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, х Лесной, ул. Королева, д. 5. Договор № 2022/М/ЛД-02 от 20.10.2023 г. Срок действия: 20.10.2024 г
3. ООО «Экострой» Адрес: Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, бульвар Комарова, 28/2, 17. Договор от 25.07.2020.

Срок действия: до 31.12.2024г.

4. Филиал ФБУ ВНИИЛМ Южно-европейская лесная опытная станция. Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Сосновая, д. 59В. Договор от 22.04.2021 г. Срок действия: 31.12.2026 г.

5. ООО "Лесное дело" 346411, Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, переулок Сосновый двлд 5 кв 14. Договор №6/9/23/1 от 20.06.2023 г. Срок действия: 20.06.2026 г

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ивонин В.М.	Рекреационное лесопользование: учебное пособие для магистров по направлению "Лесное дело"	Новочеркасск: , 2014,
Л1.2	Ивонин В.М., Воскобойникова И.В.	Рекреационное лесопользование: учебник для аспирантов и магистрантов по направлению "Лесное дело"	Ростов-на-Дону: Фонд науки и образования, 2016,
Л1.3	Загидуллина Л. И.	Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2020, https://e.lanbook.com/book/126921

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сидаренко П.В., Маркова И.С.	Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования: курс лекций для студентов обучающихся по направлению "Лесное дело"	Новочеркасск: , 2015,
Л2.2	Сидаренко П.В., Маркова И.С.	Актуальные вопросы лесоведения: курс лекций для магистров, обучающихся по направлению "Лесное дело"	Новочеркасск: , 2015,

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Иванисова Н.В., Куринская Л.В.	Рекреационное лесопользование: практикум [для подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки Лесное хозяйство]	Новочеркасск: , 2016,
Л3.2	Сидаренко П.В., Маркова И.С.	Актуальные вопросы лесоведения: практикум для магистров, обучающихся по направлению "Лесное дело"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
7.2.4	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center
7.3.4	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.5	Opera	
7.3.6	Google Chrome	
7.3.7	Yandex browser	
7.3.8	7-Zip	

7.3.9	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.10	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.11	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно
7.3.12	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
8.1	2227	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор - 1 шт., ноутбук Dell 500 - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).		
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).		
Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.		